



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Короча

« 18 » февраля 2019 г.

№ 68

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от 10 июля 2014 года № 464**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 10 июля 2014 года № 464 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район»:

- Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район», утверждённый в пункте 1 названного постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава администрации
Корочанского района**

Н.В. Нестеров

2

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 18 » февраля 2019 г.
№ 68

Порядок
учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном районе «Корочанский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» (далее - Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих на территории Корочанского района, подлежащих обучению по основным образовательным программам (далее по тексту - учёт детей) в образовательных учреждениях, а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Порядок определяет систему взаимодействия управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учёта детей на территории муниципального района «Корочанский район».

1.4. Учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Корочанский район», независимо от места жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учёт детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район»:

- с учреждениями, подведомственными областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Корочанская центральная районная больница» (сокращенное наименование - ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»);
- с управлением социальной защиты населения администрации муниципального района «Корочанский район»;
- с муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- с муниципальным бюджетным учреждением центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района (сокращенное наименование - МБУ ЦСПСид «Семья» Корочанского района);
- с отделом министерства внутренних дел России по Корочанскому району (сокращенное наименование - ОМВД России по Корочанскому району);
- с отделом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район».

1.7. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.8. Применяемые сокращения в данном документе:

ВК – врачебная комиссия;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних;

КЭК - клинико-экспертная комиссия;

МБОУ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение;

МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

МП - место печати;

МСЭ - медико-социальная экспертиза;

ОВД - отдел внутренних дел;

ОУ - образовательное учреждение;

РВС – ряды вооруженных сил;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ЦПМПК - центральная психолого-медико-педагогическая комиссия.

2. Формирование учётных данных

2.1. Учёт детей осуществляется путём формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Корочанского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Банк данных).

2.2. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей - с согласия их родителей (законных представителей). Учёт персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями закона № 152-ФЗ.

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

2.3.1. Сведения муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Корочанском районе (приложение № 1):

- сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства (пребывания), но проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 1);

- сведения о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства (пребывания), но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму в первые классы в текущем году, срок предоставления информации 10 января ежегодно (Форма 2);

- сведения о детях старше 8 лет, не посещающих общеобразовательные учреждения, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 3);

- сведения о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования, подлежащих приёму в первые классы в текущем году, срок предоставления информации 10 января ежегодно (Форма 4);

- сведения о количестве воспитанников и обучающихся по уровням образования и формам обучения, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 5);

- сведения о движении обучающихся в общеобразовательном учреждении, сроки предоставления информации ежемесячно и сводный отчёт по состоянию на 5 сентября и 10 января ежегодно (Форма 6);

- сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, срок предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 7);

- сведения об обучающихся в учреждениях интернатного типа, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 8);

- сведения о детях, обучающихся в образовательном учреждении, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 9);

- сведения о детях от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по данным общеобразовательного учреждения, срок предоставления информации 5 сентября ежегодно (Форма 10);

- сведения о детях-инвалидах, обучающихся в МБОУ (МБДОУ), сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 11);

- сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ (МБДОУ), сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 12);

- сведения о детях, прошедших обследование ЦПМПК, получивших заключение ЦПМПК, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 13);

- сведения о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем образовании в 20__/20__ учебном году, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 14);

- сведения о выпускниках, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 20__/20__ учебном году, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 15);

- сведения о продолжении образования, трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов по итогам 20__/20__ учебного года, сроки предоставления информации 5 сентября ежегодно (Форма 16);

- сведения об обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 17).

2.3.2. Сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район» (приложение № 2):

- сведения о детях, состоящих на учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район», сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 18).

2.3.3. Сведения ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (приложение № 3):

- сведения о детях-инвалидах от 0 до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории Корочанского района, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 19).

2.3.4. Сведения управления социальной защиты населения администрации Корочанского района (приложение № 4):

- сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 20);

- сведения о детях из многодетных семей, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 21);

- сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, сроки предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 22).

2.3.5. Сведения ОМВД России по Корочанскому району (приложение № 5):

- сведения о детях, осуждённых и отбывающих наказание в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет, срок предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 23);

- сведения о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа, срок предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 24);

- сведения о детях, состоящих на учёте в ОМВД России по Корочанскому району, срок предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 25).

2.3.6. Сведения МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района (приложение № 6):

- сведения о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, срок предоставления информации 5 сентября, 10 января ежегодно (Форма 26).

2.4. Сведения о детях, перечисленные в пунктах 2.3.1. - 2.3.6. настоящего Порядка, формируются списками по формам в формате EXEL в алфавитном порядке с указанием дат рождения и персональными данными о детях.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.4., предоставляются руководителем организации/учреждения в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью организации/учреждения.

3. Организация работы по учёту детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей:

- формирует сведения о детях, прошедших обследование ЦПМПК и получивших рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания в образовательных организациях (Форма 13);

- организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Банк данных;

- своевременно осуществляет корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в образовательную организацию.

3.1.3. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

3.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

3.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями закона № 152-ФЗ.

3.2. Образовательная организация:

3.2.1. Организует и осуществляет текущий учёт воспитанников и обучающихся в организации, вне зависимости от места их проживания (регистрации), в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Порядка и предоставляет сведения в Управление образования.

3.2.2. Ведёт учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (образовательная организация, дата зачисления, класс, форма обучения).

3.3. Руководители образовательных учреждений:

3.3.1. В соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, направляемых в Управление образования.

3.3.2. Обеспечивают ведение и хранение документации по учёту и движению обучающихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3.3. Издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

Приложение № 1

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район»

Сведения

муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Корочанском районе

ФОРМА 1

Сведения

о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства (пребывания), но проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение

_____ (наименование учреждения)

№ формы	ФИО	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся, студент)	Класс	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)
1							
1							

Руководитель _____ /
 МП _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
 Исполнитель _____ /

подпись

должность

Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 8 столбцов, А-Н)

ФОРМА 2

Сведения

о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства (пребывания), но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму в первые классы в текущем году

№ формы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	Особые отметки
2			-	-					
2			-	-					

Руководитель _____ /
 МП
 « » 20 г.
 Исполнитель _____ /
 _____ должность подпись расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)

ФОРМА 3

10

Сведения о детях старше 8 лет, не посещающих общеобразовательные учреждения

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представи- телей)	Место работы родителей (законных представителей)	Причина (по заключению ЦПМПК/без уважительной причины)	Категория ребёнка, №, дата заключения ЦПМПК (справки МСЭ)
3			-	-	-						
3			-	-	-						

Руководитель _____ /
 МП _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 Исполнитель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 13 столбцов, А-М)

ФОРМА 4

Сведения

о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования, подлежащих приему в первые классы в текущем году

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)
4			-	-				
4			-	-				

Руководитель _____ /
 МП _____
 « _____ » 20 ____ г.
 Исполнитель _____ / _____
 _____ должность _____ подпись _____
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 10 столбцов, А-Я)

ФОРМА 5

**Сведения
о количестве воспитанников и обучающихся по уровням образования и формам обучения**

Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Всего		Количество обучающихся, получающих образование по формам		
	Кол-во дошкольных групп/ классов - комплектов	Кол-во воспитанников, обучающихся	В организации (чел.)	Семейное (чел.)	Самообразование (чел.)
Дошкольное образование					
Начальное общее образование					
Основное общее образование					
Среднее общее образование					

Руководитель _____ /
 МП _____
 « _____ » 20 ____ г.
 Исполнитель _____ /
 должность подпись расшифровка
 Контактный телефон _____

(наименование учреждения)

ФИО обучающихся, прибывших в образовательное учреждение на момент предоставления информации	Класс	ФИО обучающихся, выбывших из образовательного учреждения на момент предоставления информации	Класс	Данные о прибытии обучающегося в образовательное учреждение (реквизиты документов)	Причина выбытия	Реквизиты документов

Руководитель _____ /
МП _____
« » 20 ____ г.
Исполнитель _____ /
_____ должность подпись расшифровка
Контактный телефон _____

ФОРМА 7

**Сведения
об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам учебные занятия**

№ фор мы	ФИО Дата рождения	Класс	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	-	-	С какого времени не обучается	Причины не посещения	Принимаемые меры
7		-				-	-	-	-			
7		-				-	-	-	-			

Руководитель ОУ _____ /
 МП _____
 « _____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
 _____ должность _____ роспись _____ расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 17 столбцов, А-Q)

ФОРМА 8

15

Сведения об обучающихся в учреждениях интернатного типа

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, обучающийся)	Класс	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)
8							
8							

Руководитель ОУ _____ / _____
МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ / _____
должность _____ роспись _____ расшифровка _____
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 8 столбцов, А-Н)

ФОРМА 9

Сведения

о детях, обучающихся в образовательном учреждении _____
(наименование учреждения)

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, обучающийся)	Класс, группа	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)
9							
9							

Руководитель ОУ _____ / _____
МП
« _____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ должность _____ роспись _____ / _____ расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 8 столбцов, А-Н)

ФОРМА 10

Сведения

о детях от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по данным
 общеобразовательного учреждения _____

(наименование учреждения)

на 5 сентября 20__ года

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	-	-	-	-	Причина непосещения дошкольного образовательного учреждения
10			-	-					-	-	-	-	
10			-	-					-	-	-	-	

Руководитель ОУ _____ / _____ /

МП

« ____ » ____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /

должность _____ роспись _____ расшифровка _____

Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 16 столбцов, А-Р)

ФОРМА 11

Сведения
о детях-инвалидах, обучающихся в МБОУ (МБДОУ) _____
(наименование учреждения)

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Дата установления инвалидности	Срок действия инвалидности	Нозология (отдельное заболевание)
11			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Руководитель ОУ _____ /
МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
должность _____ роспись _____ расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 20 столбцов, А-Г)

(наименование учреждения)

[illegible]

Руководитель ОУ _____ /
МП « » 20 г.

Исполнитель _____ /
должность роспись расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 23 столбца, А-W)

ФОРМА 13

Сведения
о детях, прошедших обследование ЦПМПК, получивших заключение ЦПМПК

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребыва ния)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	№, дата выдачи справки МСЭ, заключения ВК, КЭК	Категория ребенка (ребенок с ОВЗ/ ребенок- инвалид/ инвалид)	Рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания в образовательных организациях согласно заключению ЦПМПК	Срок действия заключения ЦПМПК	№, дата выдачи заключения ЦПМПК
13			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-					
13			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-					

Руководитель _____ /
 МП
 « ____ » 20 ____ г.
 Исполнитель _____ /
 должность подпись расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 25 столбцов, А-У)

ФОРМА 14

21

Сведения о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем образовании в 20__/20__ учебном году

№ фор мы	ФИО	-	-	-	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	-	-	-	-	Особые отметки
14		-	-	-		-	-	-	-	
14		-	-	-		-	-	-	-	

Руководитель ОУ _____ /
 МП
 « ____ » ____ 20__ г.

Исполнитель _____ /
 должность _____ роспись _____ расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)

ФОРМА 15

Сведения

о выпускниках, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 20__/20__ учебном году

№ фор мы	ФИО	-	-	-	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	-	-	-	-	Особые отметки
15		-	-	-		-	-	-	-	
15		-	-	-		-	-	-	-	

Руководитель ОУ _____ /
 МП _____
 « ____ » ____ 20__ г.

Исполнитель _____ /
 должность _____ роспись _____ расшифровка _____
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)

ФОРМА 16

Сведения
о продолжении образования, трудоустройстве выпускников
9-х, 11-х классов по итогам 20__ / 20__ учебного года

Наименование	Обучающиеся 9-х классов	Обучающиеся 11-х классов
Общее количество выпускников		
Из них поступили:		
- зачислены в 10 класс	-	
- в вечернюю (сменную школу)		
- в учреждения СПО		
- ВУЗы		
- на различные курсы		
- поступили на работу и не продолжают обучение		
- не работает и не учится		
- в ряды РВС (армия)		
- оставлены на повторный курс обучения		
- другое		

Руководитель ОУ _____ /
 МП _____
 « ____ » 20 __ г.

Исполнитель _____ /
 должность _____ роспись _____ расшифровка _____
 Контактный телефон _____

ФОРМА 17

Сведения

об обучающихся _____ (образовательное учреждение)

находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Класс	Медицинское учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	Особые отметки (причина)
17								-	
17								-	

Руководитель _____ /
МП
« » 20 г.

Исполнитель _____ /
должность подпись расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Exel 11 столбцов, А-К)

Приложение № 2

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район»

Сведения

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район»

ФОРМА 18

Сведения

о детях, состоящих на учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Корочанский район»

№ формы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	-	-	-	-	Принятые меры	-	-	-	-	Причина и дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта, занятость
18			-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		
18			-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-		

Руководитель _____ /
 МП _____
 « ____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
 должность _____ роспись _____
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 27 столбцов, А-АА)

Приложение № 3

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район»

Сведения ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»

ФОРМА 19

Сведения
о детях-инвалидах от 0 до 18 лет,
проживающих (пребывающих) на территории Корочанского района

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Дата установления инвалидности	Срок действия инвалидности	Нозология (отдельное заболевание)
19			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Руководитель _____ /
МП _____

« _____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
должность _____ подпись _____ расшифровка _____
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 20 столбцов, А-Г)

Приложение № 4
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальном районе
«Корочанский район»

Сведения
управления социальной защиты населения администрации Корочанского района

ФОРМА 20

Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении

№ формы	ФИО	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)													Признаки неблагополучия	Дата представления акта обследования	Дата направления информации в районную КДН (прокуратура, ОВД, учреждения социальной защиты)
20			-	-															-		
20			-	-															-		

Руководитель _____ /
 МП _____
 « ____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
 должность подпись расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 30 столбцов, A-AD)

**Сведения
о детях из многодетных семей**

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)
21			-	-				
21			-	-				

Руководитель _____ /
 МП
 « » 20 г.

Исполнитель _____ /
 должность подпись расшифровка
 Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 10 столбцов, А-Ј)

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Социаль ный статус ребенка	Место и дата первич ного выявле ния ребенка	Форма устройс тва	ФИО, опекуна, попечите ля
22			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
22			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Руководитель _____

« » 20 г.

Исполнитель

должность	подпись
-----------	---------

Контактный телефон

(Итого в таблице Excel 34 столбца, А-АН)

Приложение № 5
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе «Корочанский район»

Сведения ОМВД России по Корочанскому району

Форма 23

Сведения

о детях, осужденных и отбывающих наказание в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	Срок нахождения
23			-	-			-	-	
23			-	-			-	-	

Руководитель _____ /
МП
« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
должность подпись расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)

Сведения
о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	Срок нахождения
24			-	-			-	-	
24			-	-			-	-	

Руководитель _____ /

МП

« _____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /

должность _____ расшифровка

подпись _____

Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)

ФОРМА 25

Сведения
о детях, состоящих на учёте в ОМВД России по Корочанскому району

№ фор мы	ФИО	Дата рождения	-	-	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	-	-	-	-	-	Принятые меры	-	-	-	-	Причина и дата постановки на учёт,	Дата снятия с учёта, занятость
25			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25			-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Руководитель _____ /
МП
« ____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
должность рость расшифровка
Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 27 столбцов, А-АА)

Приложение № 6

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район»

Сведения МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района

ФОРМА 26

Сведения

о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

№ формы	ФИО	Дата рождения	-	Образовательное учреждение (сокращённое наименование по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания (пребывания)	-	Срок нахождения
26			-				-	
26			-				-	

Руководитель _____ /
МП

« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ /
должность подпись расшифровка

Контактный телефон _____

(Итого в таблице Excel 11 столбцов, А-К)